

**PHÒNG GD&ĐT HUYỆN EA SÚP
TRƯỜNG MẦM NON HOA MAI**



**KẾ HOẠCH
Hoạt động hè 2025**

Số: 09KH-MNHM

Ea Súp, ngày 20 tháng 05 năm 2025

KẾ HOẠCH
HOẠT ĐỘNG HÈ THÁNG 6+7/2025

Chủ đề: Chào mừng đề án sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp

Chào mừng đại hội đại biểu Đảng bộ Xã Ea Súp lần thứ I. Nhiệm kỳ 2025-2030.

1. Tư tưởng

Tiếp tục quán triệt, vận động CB - GV - NV và học sinh thực hiện tốt các chủ trương đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Các quy định của trường, ngành: Học tập và làm theo tấm gương đạo đức HCM.

Tăng cường công tác phòng chống tội phạm và các tệ nạn XH xâm nhập nhà trường.

Phòng chống xã hội đen, bạo lực, thực hiện tốt ATGT.

Luôn đề cao tinh thần cảnh giác trên không gian mạng xã hội

Không đăng tải chia sẻ những thông tin chưa chính xác

Không mê tín dị đoan

2. Chuyên môn

a. Công tác chỉ đạo của phó hiệu trưởng

Xây dựng kế hoạch hoạt động hè tháng 06-7/2025.

Chỉ đạo GV thực hiện tốt công việc bàn giao học sinh trong thời gian nghỉ hè

Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học: 2025-2026, theo đúng kế hoạch, đúng thành phần.

Tiếp tục vận hành cổng trang thông tin điện tử của trường.

Tham gia tập huấn CM theo quyết định của cấp trên.

b. Phó Hiệu trưởng phụ trách bán trú

Tổ chức hội đồng niêm phong cơ sở vật chất sau khi kết thúc năm học

Xây dựng kế hoạch rà soát cơ sở vật chất và đồ dùng dạy học, mua và tu sửa để chuẩn bị cho công tác giảng dạy năm học mới

c. Phó hiệu trưởng Phụ trách chuyên môn giáo dục

Làm tốt công tác bàn giao hồ sơ của trẻ 5-6 tuổi lên lớp 1, trực tuyến, trực tiếp cho trường tiểu học Ea Súp, nhận theo kế hoạch của trường tiểu học đã gửi cho nhà trường

Những hồ sơ trái tuyến chỉ đạo cho giáo viên chủ nhiệm liên lạc với phụ huynh học sinh lên trường ký nhận và nhắc nhở phụ huynh học sinh đi đăng ký học đúng thời gian quy định.

Hoàn thành hồ sơ lưu kiểm định

Chỉ đạo các lớp thu và bảo quản đồ dùng các gian hàng trong buôn làng em.

d. Các tổ trưởng tổ khối

Hoàn thành các báo cáo theo yêu cầu cho BGH kịp thời.

Hoàn thành hồ sơ lưu kiểm định

e. Giáo viên - Nhân viên:

Hoàn thành hồ sơ lưu kiểm định và hồ sơ khen thưởng cá nhân

*** Kế toán- Văn thư**

Hoàn thành lương, các chế độ khác cho CB, GV, NV kịp thời.

Tham mưu công tác mua sắm, sửa chữa.. trình Nhà trường phê duyệt.

Tham mưu cho BGH về các khoản thu, chi đúng theo văn bản.

Gửi, lưu trữ các công văn đi - đến đầy đủ, kịp thời.

Hoàn thành hồ sơ bàn giao trả con dấu pháp lý của nhà trường và đăng ký làm con dấu mới cho kịp thời.

*** Giáo viên - Y tế**

Tham gia tập huấn nếu có công văn quy định

Hoàn thành hồ sơ lưu kiểm định

*** Giáo viên - Hỗ trợ nhà trường:**

Đảm bảo công văn đến và báo cáo đầy đủ, kịp thời

*** Bảo vệ**

Bảo quản tốt CSVC. Phòng chống cháy nổ. Trục gác ngày đêm đầy đủ.

Sửa chữa nhỏ một số trang thiết bị hư hỏng.

Tăng cường công tác phòng chống tội phạm và các tệ nạn XH xâm nhập nhà trường.

Chăm sóc vườn rau và vườn hoa của bé

Vệ sinh trong và ngoài sân trường sạch sẽ gọn gàng

3. Công tác đoàn thể và công tác khác

Tham gia đầy đủ các hoạt động theo kế hoạch của nhà trường, phòng, xã, đoàn thể đề ra và theo quyết định điều động của cấp trên.

4. Phân công trực hè:

Stt	Trực lãnh đạo	Thời gian	Trực bảo vệ	Thời gian	Ghi chú
01	Nguyễn Thị Chóng ĐT: 0961717176	Từ 01/06/2025 đến hết ngày 25/06/2025	Nguyễn Hữu Thìn ĐT: 0984594896	Từ 1/06/2025 đến hết ngày 25/06/2025	
02	H Teng Siu ĐT: 0981417540	Từ 26/6/2025 đến hết ngày 20/07/2025	Nguyễn Hữu Thìn ĐT: 0984594896	Từ 26/6/2025 đến hết ngày 20/07/2025	

5. Kế hoạch tuyển sinh và dự kiến số lớp:

* Đối tượng tuyển sinh:

Nhà trẻ: Trẻ sinh năm 2023

Mẫu giáo: Trẻ sinh năm 2020, 2021, 2022 chưa đăng ký học tại trường trên địa bàn xã.

* **Số lượng:** Tuyển đủ 272 trẻ UBND huyện về giao chỉ tiêu phát triển giáo dục các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở năm học 2025-2026;

Tổng: 09 lớp trong đó: 01 nhóm trẻ 24-36 tháng, 08 lớp mẫu giáo

* Chỉ tiêu:

- Nhóm trẻ: 24-36 tháng: 01 lớp = 25 trẻ

- Trẻ mẫu giáo: 08 lớp = 247 trẻ

* Cụ thể:

+ Trẻ khối lá 5 - 6 tuổi: 105 trẻ

+ Trẻ khối chồi 4 - 5 tuổi: 90 trẻ

+ Trẻ khối mầm 3 - 4 tuổi: 52 trẻ

+ Trẻ 24-36 tháng: 25 trẻ

Tổng cộng: 272 trẻ

* **Chỉ tiêu tuyển sinh:**

+ Trẻ 24 - 36 tháng tuổi – 1 lớp = 25 trẻ (25 trẻ mới)

+ Lớp lá trẻ 5 -6 tuổi (Trẻ sinh năm 2020) : 3 lớp = 105 trẻ (24 trẻ mới)

+ Lớp chồi trẻ 4 -5 tuổi (Trẻ sinh năm 2021) : 3 lớp = 90 trẻ (32 trẻ mới)

+ Lớp mầm trẻ 3 -4 tuổi (Trẻ sinh năm 2022) : 2 lớp = 52 trẻ (32 trẻ mới)

Số lượng học sinh chuyển khối: 159/272 cháu

Số lượng học sinh tuyển mới: 113/272 cháu

* **Hồ sơ tuyển sinh:**

- Đơn xin học trường mầm non (Theo mẫu của nhà trường)

- Bản sao giấy khai sinh có dấu đỏ, có mã định danh

- Căn cứ hợp pháp để xác nhận thông tin nơi cư trú

- Sổ hộ nghèo, cận nghèo, (Nếu gia đình thuộc diện hộ nghèo, cận nghèo và chế độ chính sách khác theo quy định)

*** Thời gian, địa điểm tuyển sinh:**

*** Thời gian:**

- Thông báo kế hoạch tuyển sinh đợt 1: Từ ngày 26/05/2025 đến 06/06/2025

- Tuyển sinh học sinh đợt 2: Từ ngày 21/07/2025 đến 31/07/2025

- Buổi sáng từ 7h30 đến 11h00'; chiều từ 14h00' đến 16h30'

*** Hình thức tuyển sinh:** Trực tiếp và trực tuyến

*** Địa điểm tuyển sinh trực tiếp:**

Tuyển sinh tập trung tại văn phòng trường mầm non Hoa Mai

- Buổi sáng từ 7h30 đến 11h00'; chiều từ 14h00' đến 16h30'

*** Tuyển sinh trực tuyến:** Các quý phụ huynh học sinh nhập vào đường link như sau: <http://tuyensinheasup.com>

*** Phí xét tuyển sinh.**

Chỉ thu hồ sơ xét tuyển sinh đối với trẻ đăng ký nhập học lần đầu.

Mức thu: 0đ/hồ sơ tuyển mới.

*** Phân công nhiệm vụ cụ thể:**

- Đc Nguyễn Thị Chóng: Chủ tịch hội đồng chịu trách nhiệm chung, chỉ đạo, điều phối các hoạt động tuyển sinh, giải quyết các vấn đề phát sinh.

- Đc H Teng Siu: Hỗ trợ phụ huynh, học sinh trong việc tìm hiểu thông tin, quy trình tuyển sinh và làm báo cáo công tác tuyển sinh

- Đc H Huyền Siu: Thư ký- Quản lý hồ sơ tài liệu, tổng hợp kết quả tuyển sinh. Hỗ trợ phụ huynh, học sinh trong việc tìm hiểu thông tin, quy trình tuyển sinh

- Đc Nguyễn Thị Hằng: Chuẩn bị làm Maket, tài liệu phục vụ công tác tuyển sinh.

- Đc Nguyễn Hữu Thìn: Chuẩn bị phòng ban. Hướng dẫn phụ huynh học sinh đến văn phòng tuyển sinh và làm tốt công tác an ninh trường học.

Phụ huynh đăng ký tuyển sinh trực tuyến trên đường link Đc H Teng Siu và Đc H Huyền Siu theo dõi và hoàn thiện hồ sơ trực tiếp và trực tuyến cho đầy đủ và kịp thời, cập nhật phần mềm đầy đủ, làm báo cáo nộp lên nhà trường tổng hợp.

Vệ sinh trong và ngoài sân trường sạch sẽ

*** Hình thức tuyên truyền:**

Nhà trường phối kết hợp với UBND Thị Trấn, các Đc Bí thư, thôn trưởng các thôn, buôn, Tổ dân phố để tuyên truyền với nhân dân trên địa bàn.

Sử dụng công thông tin điện tử nhà trường, các nhóm zalo, facebook messenger, để tuyên truyền với các bậc phụ huynh được biết về thời gian cũng như hồ sơ tuyển sinh kịp thời.

Đăng tải đường link tuyển sinh trực tuyến.

6.Kết luận chung:

Làm tốt công tác bàn giao hồ sơ của trẻ 5-6 tuổi lên lớp 1, trực tuyển, trực tiếp cho trường tiểu học Ea Súp, nhận theo kế hoạch của trường tiểu học đã gửi cho nhà trường

Những hồ sơ trái tuyển chỉ đạo cho giáo viên chủ nhiệm liên lạc với phụ huynh học sinh lên trường ký nhận và nhắc nhở phụ huynh học sinh đi đăng ký học đúng thời gian quy định.

Hoàn thành hồ sơ lưu kiểm định

Chỉ đạo các lớp thu và bảo quản đồ dùng các gian hàng trong buôn làng em.

Niêm phong phòng học sau khi năm học kết thúc

GVCN các lớp bàn giao học sinh cho phụ huynh chăm sóc và giáo dục trẻ trong thời gian nghỉ hè.

Xây dựng kế hoạch kiểm tra cơ sở vật chất và đồ dùng dạy học cho năm học tới

Họp hội đồng đầu tháng 8/2025

Trên đây là kế hoạch hè của trường mầm non Hoa Mai đề nghị các Đc thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả./.

*** Nơi nhận:**

- PGD để (Báo cáo)
- CB, GV & NV nhà trường (T/h)
- Lưu VT

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Chông